

T.C.  
DIŞİŞLERİ BAKANLIĞI  
Avrupa Birliği Başkanlığı  
TÜRKİYE ULUSAL AJANSI

## *KA171 Projesinde Kullanılan Temel Belgeler*

14 Eylül 2023

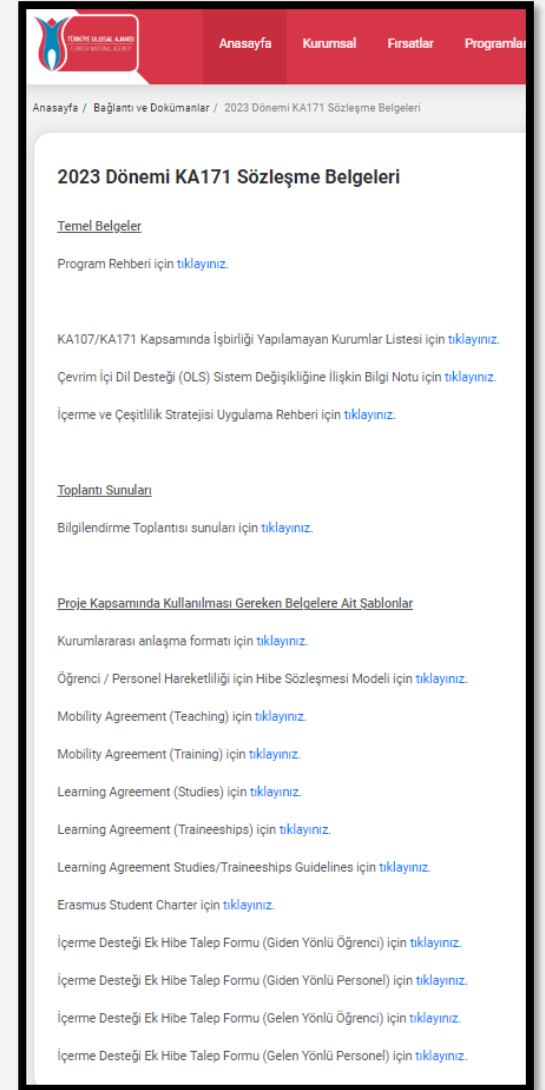
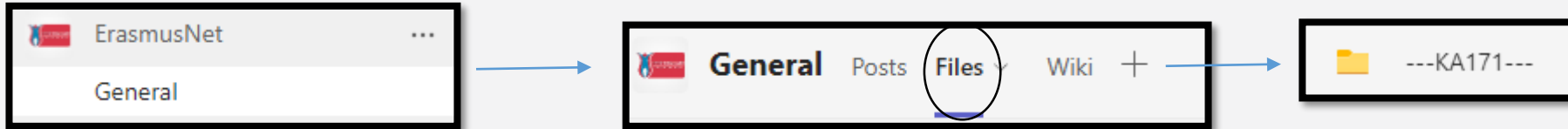
# 2023 dönemi proje yürütme sürecine ilişkin temel belgeler:

- ❑ Erasmus+ Program rehberi (2023) —————> <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/erasmus-programme-guide>
- ❑ ICM Handbook
- ❑ Hibe sözleşmesi
- ❑ KA171 Uygulama El Kitabı
- ❑ KA171 Kapsamında İşbirliği Yapılamayan Kurumlar Listesi
- ❑ Uygulamada kullanılacak belgelere ilişkin şablonlar

<https://www.ua.gov.tr/anasayfa/icerikler/baglanti-ve-dokumanlar/2023-donemi-ka171-sozlesme-belgeleri/>

veya

Microsoft Teams'de "Genel" bölümü içerisindeki "Files" kısmında ---KA171--- adlı dosyada yer almaktadır.



The screenshot shows the website's navigation menu with 'Anasayfa', 'Kurumsal', 'Fırsatlar', and 'Programlar'. The main content area is titled '2023 Dönemi KA171 Sözleşme Belgeleri' and lists various documents for download, including the Program Rehberi, KA107/KA171 Kapsamında İşbirliği Yapılamayan Kurumlar Listesi, Çevrim İçi Dil Desteği (OLS) Sistem Değişikliğine İlişkin Bilgi Notu, İçerme ve Çeşitlilik Stratejisi Uygulama Rehberi, Toplantı Sunuları, and Proje Kapsamında Kullanılması Gereken Belgelere Ait Şablonlar.

## 1. Genel bilgi

Proje özeti: Bk. Ek 1 (varsa):

Proje numarası: 2023-1-TR01-KA171-HED-000162850

Proje adı: Erasmus+ Programı, Ana Eylem 1: Bireylerin Öğrenme Hareketliliği

Çağrı: Yükseköğretim-KA171-2023

Eylem türü: KA1/Yükseköğretim

Hibe makamı: Türkiye Ulusal Ajansı

Proje başlangıç tarihi: 01/08/2023

Proje bitiş tarihi: 31/07/2025

Proje süresi: 24 Ay

**Tahsis edilen azami hibe tutarı: 7.620,00 Avro**

# Hibe sözleşmesi-II

## 4. Raporlama, ödemeler ve iadeler

Raporlama					Ödemeler	
Raporlama dönemleri			Tür	Son tarih <sup>2</sup>	Tür	Son tarih (ödeme tarihi)
Rapor No	Başlangıç tarihi	Bitiş tarihi				
					Ön ödeme	Sözleşmenin yürürlüğe girmesinden veya ön ödeme teminatının alınmasından itibaren, hangisi en geç ise, 30 gün
[1]	01/08/2023	30/09/2024	Dönemsel rapor	Raporlama döneminin bitiminden [30] gün sonra	İkinci ön ödeme	Dönemsel raporun alınmasından itibaren 60 gün
[2]	01/08/2023	31/07/2025	Nihai rapor	Raporlama döneminin bitiminden [60] gün sonra	Nihai ödeme	Nihai raporun alınmasından itibaren 60 gün

Ön ödemeler ve teminatlar:

Ön ödeme	
Tür	Tutar
Ön ödeme 1	%80
Ön ödeme 2	%20

# Uygulamada kullanılacak belgelere ilişkin şablonlar



Kurumlararası anlaşma formatı

Öğrenci / Personel Hareketliliği için Hibe Sözleşmesi Modeli

Mobility Agreement (Teaching/Training)

Learning Agreement (Studies/Traineeships)

Learning Agreement Studies Guidelines

Erasmus Student Charter

İçerme Desteği Ek Hibe Talep Formu (Gelen/Giden Yönlü Öğrenci/Personel)

# Kurumlararası anlaşma

Link: <https://erasmusplus.ec.europa.eu/resources-and-tools/inter-institutional-agreement>

### Documents

 Digital bilateral agreement (intra-European mobility) English (PDF - 783.78 KB - pages)	<a href="#">Download</a>
 Editable bilateral agreement (intra-European mobility) English (Word document - 76.22 KB - pages)	<a href="#">Download</a>
 Editable multilateral agreement (intra-European mobility) English (Word document - 77.68 KB - pages)	<a href="#">Download</a>
 Editable bilateral/multilateral agreement (international mobility) English (Word document - 114.47 KB - 14 pages)	<a href="#">Download</a>
 Erasmus+ Inter-institutional agreement between Programme and Partner countries (2014-2020) (docx) English (Word document - 270.92 KB - 9 pages)	<a href="#">Download</a>

Madde çıkarılmaz ancak ihtiyaca göre madde eklenebilir.

Hareketlilikler başlamadan önce imzalanmalı!

Kim imzalamalı: **YASAL TEMSİLCİ**

Kurum adına imzayı kurum yasal temsilcisinin atması esastır. Bu mümkün değilse uygun yetki devri ile imza yetkisi **bir başkasına devredilebilir.**

**ZORUNLU:**

İki yükseköğretim kurumu arasında gerçekleştirilecek öğrenci öğrenim ve personel ders verme faaliyetleri için kurumlararası anlaşma imzalanması gerekmektedir.

**İsteğe bağlı:**

İki yükseköğretim kurumu arasında gerçekleştirilecek öğrenci staj ve personel eğitim alma faaliyetleri için ise kurumlararası anlaşma imzalama zorunluluğu bulunmamaktadır.

Yükseköğretim kurumu ile işletme arasında gerçekleştirilecek hareketlilik faaliyetleri için kurumlararası anlaşma koşulu aranmaz.

# Katılımcılarla imzalanacak hibe sözleşmesi

Şablon linki: <https://www.ua.gov.tr/media/kafds0rj/01-2023-yuksekogretim-katilimcilarla-hibe-sozlesmesi.zip>

- ➔ **Dikkat! Şablon değişti!**
- ➔ **Tek bir şablon var, faaliyet türüne/yönüne göre şekillendirilmesi bekleniyor.**
- ➔ **Dijital ortamda doldurulur. İçeriğinde değişiklik gerektiğinde ek sözleşme yapılmalıdır.**
- ➔ **Bununla birlikte, yararlanıcı yükseköğretim kurumu, ihtiyaç duyması halinde, ek hükümler ekleyebilir.**

## Şablon nasıl okunur/kullanılır:

- Sarı: yol gösteren metinlerdir, silinmelidir.**
- Gri: Sizlerin veri girişi yapması gereken alanlardır**
- [yeşil renkli köşeli parantez içindeki]* ifadeler seçenekleri sunar seçilmeyen seçeneğin silinmesi gerekir



# Katılımcılarla imzalanacak sözleşme - Mali destek bölümü



## MADDE 3 – MALİ DESTEK

3.2 Katılımcı, Erasmus+ AB fonlarından [...] gün boyunca mali destek alacaktır [Gün sayısı, fiziksel hareketlilik döneminin süresi ile seyahat günlerinin toplamına eşit olacaktır; katılımcı, hareketlilik döneminin bir kısmı veya tamamı için mali destek almayacaksa, gün sayısı buna göre ayarlanacaktır].

Faaliyet gün sayısı girilmeli

3.4 Kurum/kuruluş, hareketlilik dönemi [*Geçerli olması halinde:* ve seyahat günleri] için toplam mali desteği katılımcıya [.../Sıfır hibe alan katılımcılar için 0] avro ödeyerek sağlar.]

Bireysel destek miktarı girilmeli

3.5 Seyahat veya içirme ihtiyaçlarından doğan masraflara yönelik katkılar ([Geçerli olanı seçiniz:] [içerme desteği, seyahat desteği, yeşil seyahate yönelik ilave hibe, imkân kısıtlılığı için ilave hibe) katılımcının sağladığı destekleyici belgelere göre yapılır.

Seyahat desteği ve varsa diğerleri toplanarak girilmeli

- **Katılımcıya ait** banka hesap bilgileri girilmeli
  - ✓ Giden öğrenci ve giden personel
  - ! Gelen öğrenci
  - ! Gelen personel
- ❑ Mutemetvari yöntemi kullanabilirsiniz. Bunu tercih ederseniz banka hesap no yerine sözleşmeye bu şekilde bilgi girmelisiniz
- ❑ Klasik Mutemet yöntemi gibi elden ödeme değildir! Ödemeye ilişkin tutanak kanıtlayıcı belge değildir..

## Nasıl yapabilirsiniz:

- ❑ Rektörlük kanalı ile bir mutemet belirlenmeli
- ❑ Hiçbir ödeme mutemet tarafından elden yapılmamalı
- ❑ Ödeme kişiye pasaport numarası ile mutemet varlığında, ofis/mali işler tarafından hazırlanan belgeler ışığında banka tarafından yapılmalı
- ❑ İşlem sonunda, katılımcı adına banka tarafından yapılan ödeme dekontu bulunmalı

# Katılımcılarla imzalanacak sözleşme - Ödeme tarih ve oranları



## MADDE 4 – ÖDEME DÜZENLEMELERİ

### İlk ödeme:

Sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasını izleyen 30 takvim günü içerisinde ve **en geç hareketlilik döneminin başlama tarihinde**, ilk ödemesini alır.

### Nihai ödeme:

Nihai ödeme veya iade yapılacaksa, çevrimiçi **AB anketini (EU Survey) teslim etmesinden itibaren gelen hareketlilik için 20, giden hareketlilik için 45 takvim günü içerisinde** yapılmalıdır.

### Ödeme oranı:

Üniversitenin karar vermesi gereken hususlar var:

- İlk ödeme miktarı (yüzde olarak) ne olacak? (**%70 ile %100 arasında bir oran**)
- Personel hareketliliğinde seyahat günü/günleri için hibe verilecek mi?

- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/mobility-and-learning-agreements/learning-agreements>



**Higher education Learning Agreement for studies KA171 - editable version**

**English** (Word document - 62.26 KB - pages)

Download

## Guidelines

[Using the KA131 Learning Agreement for Studies](#)

[Using the KA171 Learning Agreement for Studies](#)

- <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/mobility-and-learning-agreements/mobility-agreements>



## Higher Education Mobility agreement for training (KA131-KA171)

**English** (Word document - 62.46 KB - 4 pages)

Download



## Higher Education Mobility agreement for teaching (KA131-KA171)

**English** (Word document - 64.57 KB - 5 pages)

Download

## Teşekkür ederiz

*Takip edin*



@ulusalajans

www.ua.gov.tr